

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №1 с.Буздяк

И.З. Сакаев

Приказ № 34-07 от 04.02.2016



**Положение об информировании работниками
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 1 с.Буздяк муниципального района Буздякский район
Республики Башкортостан работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
(далее - Положение)**

1. Положение определяет порядок информирования работниками муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 с.Буздяк муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее – организация) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях Положения используются следующие понятия:
 - 2.1. работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - 2.2. уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2.3. иные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае отпуска, временной нетрудоспособности, командировки и так далее) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - 5.1. фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - 5.2. замещаемая должность;
 - 5.3. обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5.4. известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5.5. изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
 - 5.6. сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 - 5.7. сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

5.8. иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

5.9. подпись уведомителя;

5.10. дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

10.1. причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10.2. действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

12.1. состав комиссии;

12.2. сроки проведения проверки;

12.3. составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

12.4. подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

12.5. причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Форма журнала
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8